

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГБУ ЛО «СИВЕРСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья
«Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

УТВЕРЖДЕНО



Врио директора ГБУ ЛО
«Сиверский ресурсный центр»

Нагорная Л.В.

приказ № 9-Од от 07.02. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПРОЖИВАНИЕ – УСПЕШНЫЙ СТАРТ»**

1. Общие положения

1.1 Положение определяет порядок и организацию деятельности Пилотной площадки для реализации проекта «Самостоятельное проживание – успешный старт» (далее - Пилотная площадка/проект), направленного на создание и реализацию на территории Ленинградской области современной модели успешной социализации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2 Пилотная площадка в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим положением.

1.3 Пилотная площадка не является юридическим лицом. Правовой статус, цель, задачи, структура, управление и организация деятельности Пилотной площадки определяются настоящим положением.

1.4 Пилотная площадка создается и ликвидируется распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.5 Целевыми группами Пилотной площадки являются:

— лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 16 - 18 лет, которые воспитываются в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – воспитанники);

— лица из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет - выпускники организаций для детей-сирот, а также выпускники из замещающих семей (далее – выпускники).

1.6 Деятельность Пилотной площадки организуется на базе тренировочных квартир, которые находятся по адресу: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, деревня Войсковицы, улица Новоселов, дом 8, квартира 1, квартира 2.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Пилотной площадки

2.1 Основная цель деятельности Пилотной площадки – создание и реализация на территории Ленинградской области современной модели успешной социализации выпускников организаций, замещающих семей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2 Задачи деятельности Пилотной площадки:

— подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 16 до 23 лет;

— защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;

— содействие в получении образования и трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— представительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях;

— предоставление, при необходимости, возможности временного проживания выпускникам организаций для детей-сирот, а также выпускникам из замещающих семей от 18 до 23 лет.

3. Структура и управление деятельностью Пилотной площадки

3.1 Общее руководство деятельностью Пилотной площадки осуществляет директор Учреждения.

3.2 Приказом директора Учреждения назначается лицо – куратор проекта, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью Пилотной площадки.

3.2.1 Куратор проекта:

— осуществляет текущее планирование деятельности Пилотной площадки;

— организует межведомственное взаимодействие в рамках реализации проекта;

— по запросу в установленном порядке предоставляет текущую и отчетную документацию о результатах и ходе проекта.

3.3 Куратору проекта подчиняются воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог и специалисты, работающие с выпускниками/воспитанниками в условиях реализации проекта.

3.4 С целью обсуждения вопросов, связанных с развитием деятельности Пилотной площадки, повышения качества предоставляемых услуг по сопровождению выпускников/воспитанников, совершенствованию методической работы, а также содействию повышения компетенций педагогических работников формируется педагогический консилиум.

3.5 В педагогический консилиум входят все педагогические работники Пилотной площадки с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, включая педагогических работников, принятых по договору гражданско-правового характера (ГПХ).

3.6 Порядок организации и содержание деятельности педагогического консилиума регламентированы Положением о педагогическом консилиуме Пилотной площадки в рамках реализации проекта «Самостоятельное проживание – успешный старт».

3.7.В целях совершенствования деятельности по сопровождению выпускников/воспитанников Учреждение взаимодействует с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами-добровольцами (волонтерами) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Пилотной площадки

4.1 Пилотная площадка работает в течение всего календарного года, включая праздничные и выходные дни.

4.2 Зачисление на участие в проекте выпускника/воспитанника, с возможностью проживания в тренировочной квартире выпускника осуществляется на основании личного заявления на имя директора Учреждения (Приложение 1) и после подписания двухстороннего договора, отражающего права и обязанности выпускника/воспитанника и ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» по отношению друг к другу (Приложение 2).

4.3. При зачислении выпускника/воспитанника знакомят под роспись с «Правилами проживания в тренировочной квартире ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» в рамках реализации проекта «Самостоятельное проживание – успешный старт».

4.3 Зачисление на участие в проекте выпускника/воспитанника оформляется приказом директора Учреждения.

4.5 На каждого выпускника/воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся:

- заявление выпускника/воспитанника о зачислении;
- 1 экземпляр договора, отражающего права и обязанности выпускника/воспитанника и ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» по отношению друг к другу;
- индивидуальный план сопровождения выпускника/воспитанника;
- иные предоставленные документы выпускником/воспитанником.

4.6 Сроки сопровождения устанавливаются индивидуально для каждого выпускника/воспитанника, исходя из его потребностей и динамики его адаптационного процесса.

4.7 Участие в проекте выпускника/воспитанника прекращается в связи с:

- завершением индивидуального плана сопровождения выпуска/воспитанника;
- неоднократным нарушением правил проживания в тренировочной квартире ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» в рамках реализации проекта «Самостоятельное проживание – успешный старт»;
- по иным обстоятельствам, по личному заявлению выпускника/воспитанника (Приложение 3).

4.7 Объём и содержание предоставляемых услуг по сопровождению определяются согласно утверждённому директором Учреждения индивидуальному плану сопровождения выпускника/воспитанника (Приложение 4).

5. Мониторинг результативности предоставляемых услуг

5.1 Мониторинг результативности предоставляемых услуг понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о деятельности Пилотной площадки.

5.2 Организация систематического мониторинга предоставляемых услуг дает возможность четко представлять, как происходит процесс сопровождения выпускников/воспитанников, какие происходят изменения в их жизни, а также какова динамика их развития и определить, какие коррективы необходимо внести в индивидуальные планы сопровождения выпускников/воспитанников, а также для принятий управленческих решений по совершенствованию их сопровождения.

5.3 Мониторинг планов сопровождения состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации индивидуальных планов сопровождения выпускников/воспитанников;

2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников сопровождения.

5.4 Порядок организации мониторинга и содержание деятельности регламентированы Положением о Мониторинге результативности предоставляемых услуг по сопровождению выпускников/воспитанников, участвующих в проекте «Самостоятельное проживание – успешный старт».

6. Обязанность и ответственность специалистов

1. Специалисты обязаны:

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию индивидуальных планов сопровождения выпускников;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство выпускников/воспитанников и других участников проекта;

— учитывать особенности психофизического развития выпускников/воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

— соблюдать настоящее Положение и другие локальные акты Учреждения

2. Специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7. Права специалистов

Специалисты пользуются следующими правами:

— свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

— право на участие в разработке индивидуальных планов сопровождения выпускника/воспитанника;

— право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

— право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности;

— право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Проекта;

— право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Приложение 1
К Положению
о деятельности Пилотной площадки
для реализации проекта
«Самостоятельное проживание – успешный старт»

Директору ГБУ ЛО
«Сиверский ресурсный центр»

от _____
Ф.И.О. выпускника/воспитанника

_____ адрес регистрации

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня _____
Ф.И.О., число, месяц, год рождения
в проект «Самостоятельное проживание – успешный старт» с проживанием/без
проживания _____

С Правилами проживания в тренировочной квартире в рамках реализации проекта
«Самостоятельное проживание – успешный старт» ознакомлен(а)

подпись

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах и (или)
информации, а также на проведение фото, -видео-съёмки и размещение фотографий с
участием в мероприятиях Учреждения, в рамках проекта, в сети интернет.

Дата _____

подпись _____

Приложение 2
К Положению
о деятельности Пилотной площадки
для реализации проекта
«Самостоятельное проживание – успешный старт»

ДОГОВОР

об участии выпускника/воспитанника в проекте
«Самостоятельное проживание – успешный старт»

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее – Учреждение) в лице директора ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» _____, действующего(ей) на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и выпускник/воспитанник

_____ (Ф.И.О, дата рождения)
паспорт: № _____ серия _____
выдан _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение обязуется принять воспитанника на участие в проекте «Самостоятельное проживание – успешный старт», с предоставлением/без предоставления временного проживания его в тренировочной квартире, в условиях максимально приближенных к домашней жизни, с оказанием ему помощи в подготовке к дальнейшей самостоятельной жизни и успешной социальной адаптации на срок _____.

1.2. Адрес квартиры: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Войковицы ул. Новоселов, д.8, кв. 1, кв.2.

1.2. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Учреждением и Воспитанником, возникающих в процессе проживания Воспитанника в тренировочной квартире Учреждения.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Обязанности Учреждения в отношении воспитанника:

2.1.1. Предоставлять бесплатное проживание и питание в тренировочной квартире на срок _____.

2.1.2. Оказывать психологическую, социальную, юридическую и другую помощь;

2.1.3. Создавать условия, способствующие успешной социальной адаптации воспитанника;

2.1.4. Развивать социально-бытовые навыки воспитанника;

2.1.5. Защищать имущественные и неимущественные права воспитанника.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением воспитанником всех обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности проживающего воспитанника

3.1. Обязанности проживающего:

- 3.1.1. Соблюдать Правила проживания в тренировочной квартире Учреждения;
- 3.1.2. Покидать тренировочную квартиру только с разрешения воспитателя и администрации Учреждения;
- 3.1.3. Активно участвовать в ежедневной уборке мест общего пользования (по графику);
- 3.1.4. Беречь имущество Учреждения, нести ответственность за его сохранность.
- 3.1.5. Выполнять распоряжения администрации Учреждения и специалистов, не вступая в пререкания.
- 3.1.6. Учиться самостоятельно готовить себе еду, содержать в чистоте одежду, обувь, место своего проживания, соблюдать правила личной гигиены;

3.2. Права проживающего:

- 3.2.1. Выражать свое несогласие с действиями педагогов и воспитателей, работающих в тренировочной квартире, на общем собрании воспитанников или администрации Учреждения.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон.
- 4.2. Срок действия договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

5. Особые условия

- 5.1. В случае нарушений Воспитанником условий договора администрация Учреждения имеет право исключить его из тренировочной квартиры.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

7. Заключительное положение

- 7.1. Продление, дополнение, изменения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Подписи сторон:

ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр
по содействию семейному устройству»
Адрес:
188330, Россия, Ленинградская
область, Гатчинский район,
п. Сиверский, ул. Красная, д. 18
т/ф: +7(81371) 44-397
e-mail: siverdetdom@rambler.ru

Ф.И.О. _____ выпускника/воспитанника:

Паспортные данные: _____

Место регистрации _____

Т/ф _____

e-mail: _____

Директор

_____ / _____

Подпись _____

Приложение 3
К Положению
о деятельности Пилотной площадки
для реализации проекта
«Самостоятельное проживание – успешный старт»

Директору ГБУ ЛО
«Сиверский ресурсный центр»

от _____
Ф.И.О. выпускника/воспитанника

_____ адрес регистрации

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня _____
Ф.И.О., число, месяц, год рождения

из участия проекта «Самостоятельное проживание – успешный старт»

_____ в связи завершением индивидуального плана сопровождения/ по иным обстоятельствам (указать причину)

Дата _____

подпись _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СОПРОВОЖДЕНИЯ
ВЫПУСКНИКА/ВОСПИТАННИКА**

ФИО (выпускника/воспитанника)/ Дата рождения

Перечень проблем (по основным блокам), которые требуют вмешательства (помощи) специалистов службы	Задачи сопровождения	План мероприятий (услуги)	Сроки исполнения	Результаты Проведенных мероприятий	Необходимые Изменения плана	Ответные
Физическое здоровье						
Психологическое здоровье						
Социальные связи						
Образование						
Поведение						
Досуг						
Кровная семья						

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 9 (Девет) листов

«07» до септември 2022 года

Врио директора

Л.В. Нагорная

